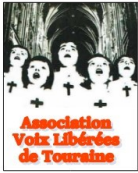


CONTRAT DE DÉPÔT

ARCHIVES DE L'ASSOCIATION VOIX LIBÉRÉES DE TOURAINE



Entre

M.

ci-après dénommé le déposant

et

L'association Voix Libérées de Touraine, représentée par son président,

ci-après dénommée le dépositaire,

il a été convenu ce qui suit :

Article 1. Le déposant dépose auprès de l'association Voix Libérées de Touraine, sous forme d'originaux, les archives dont il est propriétaire et dont un état succinct est annexé au présent contrat.

Article 2. Le dépositaire prend à sa charge les frais de transport, de conservation matérielle, de classement et d'inventaire des documents déposés.

Article 3. Le dépositaire assumera uniquement la responsabilité des documents consignés dans l'inventaire joint.

Article 4. Les répertoires et inventaires des documents déposés seront établis en deux exemplaires minimum, dont l'un sera remis au déposant.

Article 5. Le déposant donne une autorisation permanente de reproduction des documents déposés, sous réserve que leur état matériel le permette, sauf en cas d'exploitation à des fins commerciales ou de diffusion massive ; dans ce cas, l'autorisation du déposant sera requise.

Article 6. Tout prêt de documents pour exposition ou tout autre motif sera soumis à l'autorisation écrite du déposant. Le déposant donne délégation au dépositaire pour donner cette autorisation dans le cas où il lui serait impossible de répondre dans un délai de trois mois.

Article 7. Gestion de la propriété intellectuelle

Certains de ces documents sont soumis à des droits de propriété intellectuelle dont je suis titulaire. Dans ce cas :

Conformément au code de la propriété intellectuelle, la publication et la réutilisation de ces documents sous toute forme que ce soit sont soumises à mon autorisation écrite et, pendant une durée de 70 ans après mon décès, à celle de mes ayants droit. Je m'engage à transmettre à l'association Voix Libérées de Touraine le nom et les coordonnées de l'ensemble de mes ayants droit.

Je cède à l'association Voix Libérées de Touraine les droits patrimoniaux afférents à ces documents par le contrat de cession annexé à la présente lettre de don.

Certains de ces documents sont soumis à des droits de propriété intellectuelle dont des tiers sont titulaires. Dans ce cas, il appartiendra à toute personne désirant publier ces documents de recueillir le consentement des titulaires de ces droits.

Article 8. Si le déposant estimait nécessaire de devoir mettre fin au présent contrat, il devra en donner avis au dépositaire par lettre recommandée. Cette dénonciation ne prendra effet qu'à l'expiration d'un délai de trois mois à partir de la date de réception de ladite lettre. La réintégration des documents au lieu désigné par le déposant se fera à ses frais. Décharge sera alors donnée au dépositaire.

Article 9. En cas de reprise, le déposant pourra être tenu de rembourser au dépositaire les dépenses engagées pour la conservation matérielle et le traitement des documents déposés. Le dépositaire pourra en outre faire exécuter à ses frais une numérisation de tout ou partie des documents restitués.

Article 11. Les reproductions de documents déposés réalisées par les soins ou aux frais du dépositaire resteront la propriété de celui-ci. Leur communication sera soumise aux conditions imposées par l'article 5.

Fait à _____ en deux exemplaires, le

Le déposant,

Le Président de l'association Voix Libérées de Touraine

PJ : Le relevé de dons (page suivante)

RELEVÉ DES DONNS D'ARCHIVES

Association : Voix Libérées de Touraine

Adresse : Chez Christian Gueritauld 582 chemin Bas de la Pile 37130 Cinq Mars La Pile

Téléphone : 06 74 63 69 45

Email : vldt37@gmail.com

DONATEUR

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____

Ville : _____

Téléphone : _____

Email : _____

DESCRIPTION DES ARCHIVES DONNÉES

Documents écrits :

Courriers : [Nombre] _____

Carnets de route : [Nombre] _____

Programmes d'événements : [Nombre] _____

Autres (préciser) : _____

Documents visuels :

Photographies : [Nombre] _____

Affiches : [Nombre] _____

Autres (préciser) : _____

Supports sonores :

Disques (vinyles, CD, etc.) : [Nombre] _____

Enregistrements audio (cassettes, bandes magnétiques, etc.) : [Nombre] _____

Autres (préciser) : _____

Autres archives :

Partitions : [Nombre] _____

Revues ou articles de presse : [Nombre] _____

Objets ou matériels divers : [Description] _____

Autres (préciser) : _____

CONDITIONS DU DON

Don définitif

Don avec dépôt temporaire (durée du dépôt : _____)

Le donateur autorise-t-il la reproduction de ces archives pour consultation publique et diffusion dans le cadre non commercial ?

Oui

Non

SIGNATURES

Signature du donateur : _____

Date : _____

Signature de l'association : _____

Date : _____
